

Referat af bestyrelsesmøde

- tirsdag den 10. marts kl. 1930
- hos Kirsten Lynggaard, GM 16

Deltagere

Carsten Simmelsgaard, GM 53, formand
Kirsten Lynggaard, GM 16, næstformand
Thorstein Kjær Kjeldsen, GM 57 kasserer
Claus Madsen, GM47
Simon Haubro, GM35
Kurt Bech Madsen, GM97, 1. suppleant
Michael Kvistgaard, GM43, 2. suppleant

Afbud

Ingen

Agenda:

1. Konstituering af bestyrelsen og fordeling af opgaver efter generalforsamling 24 FEB 2026
Konstituering af bestyrelsen er besluttet uden ændringer.

2. Godkendelse og underskrift af forretningsorden (vedlagt).
Forretningsorden er gennemgået og punkter og ændringer er foretaget. Suppleanter inviteres fremover. Se vedhæftet til referatet.

3. Opfølgning på generalforsamling

- referat

Referat er ændret med få rettelser.

- Snerydning, ny aftale, Blåmejsesti

Kirsten har undersøgt forslaget fra generalforsamlingen. Der kan ikke lægges grus på fortovene. Kloakekspressen ringer ikke på forhånd ved kommende snefald. Kirsten har kontaktet anden leverandør vedr. opkald inden snefald. Dette er ikke en service de tilbyder. Kirsten kontaktede efterfølgende Inga. Inga vil kontakte Karsten Bak, om han kan få indhentet tilbud for rydning af vejene med opkald inden snefald. Rydning af fortovene undersøges af Kirsten hvordan ansvaret vil blive placeret. Det menes at skulle være den enkelte husejers husforsikring jf. Al. Blåmejsestien skal påpeges til næste år, at den også skal medtages sammen med fortovene. Punkt tages op igen på næste møde.

- Invitation af suppleanter

Medtaget i forretningsorden.

- Teleslynge

Vi blev enige om at personligt forslag til Carsten ikke vedtages pga. omkostninger og vurderes ikke væsentlig nok.

- domæne

Ansvarlig for domæne ændres til Kirsten, så hun får faktura fremover.

- kat reparation af Per Laursen

Kat leveres til Per, som foretager reparation og bliver hentet igen af Claus Madsen.

- Beredskabsplan

Michael præsenterer skabelon, som tages sammen med Per. Michael laver forslag på Facebook, hvor der opfordres til at melde sig som repræsentant. Det foreslås også at det sendes på mail, samt fysisk brev til dem, som ikke har mail.

4. Opfølgning og godkendelse af referater fra bestyrelsesmøder 18 NOV 25 og 17 FEB 26
Referaterne er godkendt og 18.11.25 er lagt op og 17.02.26 lægges op meget snart.

5. Vejene

Havemanden har været på besøg første gang og vil gennemgå øerne. Vejene kan ses, hvor der er blevet skrabet sne, men ikke påset nogen skade. Der vedtages at der ikke er behov for yderligere inspektion.

6. Inspektion af legeplads

Inspektion af legeplads foretages til april, som sendes til Claus, når rapporten er færdig. Det påses om fodbold og basketball skal indkøbes til "sæsonopstart". Der er et par pæle, som muligvis snart skal udskiftes. Petanque turneringen vil blive planlagt med forslag til næste møde.

7. Info fra kassereren

Intet at bemærke

Vejkonto: 478.080 kr.

Driftskonto: 131.534 kr.

8. Nye tilflyttere:

- Solgt: GM21 er solgt pr. 15 april
- Til salg: GM27 er sat til salg

9. Orientering fra de enkelte bestyrelsesmedlemmer og evt.

Der foreslås evt. tur til Hedeselskabet, som kan medtages til fremtidig ide til arrangement.

Der er kommet forslag om der må holdes høns. Det undersøges af Carsten om der er formelle regler og om bestyrelsen lægge begrænsninger på hold af høns. Umiddelbart tolkes reglerne fra kommunen, at der godt må holdes høns, hvis det ikke er til væsentlig gene for ens naboer. Hane eller rotter er til væsentlig gene. Der kunne opfordres til godt naboskab og spørge omkringliggende naboer.

10. Næste møde, forslag xx MAJ/JUN 2026 hos Thorstein

Mødet afsluttet 21:45

Godkendelse af referat

Carsten Simmelsgaard, GM 53, formand

Kirsten Lynggaard, GM 16, næstformand

Thorstein Kjær Kjeldsen, GM 57 kasserer

Simon Haubro, GM35, sekretær

Claus Madsen, GM47 Legeplads

Emne: Forretningsorden for bestyrelsen i Grundejerforeningen Bakkegården

Ref.: Grundejerforeningen Bakkegårdens vedtægter §8 Stk 6.

1. Bestyrelsen mødes normalt 5 gange om året hos de enkelte medlemmer efter følgende skema:

MAR/APR hos næstformand (NF) efter generalforsamling (GF) i FEB

MAJ/JUN hos kasserer

SEP hos sekretær

NOV- bestyrelsesmedlem normalt ansvarlig for legepladsen

FEB 14-8 dage før GF hos formanden (FM)

Værterne får 500kr (uden bilag) til betaling af drikkevarer, kage, brød m.m.

2. FM eller to medlemmer kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde (BM) med min. 8 dages varsel.

3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig med minimum 3 deltagere

4. Ved stemmelighed vil formandens stemme være afgørende.

5. FM rundsender agenda til BM senest 5 dage inden.

6. Sekretæren rundsender referat senest 5 dage efter bestyrelsesmøde/generalforsamling til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

7. På første møde efter generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig og opdaterer denne forretningsorden. Normal fordeling af opgaver:

FM

NF: vejene inkl. vedligehold af grønne arealer og snerydning

Kasserer

Sekretær

Bestyrelsesmedlem: legepladsområdet, hjertestarter

8. Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen med simpelt flertal og skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.

9. Suppleanter inviteres normalt til deltagelse i ordinære BM uden stemmeret.

Godkendt på BM 10 MAR 2026 (sidst godkendt på BM 8 APR 2025)

Carsten Simmelsgaard, FM Kirsten Lynggaard, NF

Thorstein Kjær Kjeldsen, Kasserer

Simon Haubro, Sekretær

Claus Madsen, Legeplads